



JURNAL PENGABDIAN SOSIAL

**JURNAL PENGABDIAN SOSIAL**

e-ISSN : 3031- 0059

Volume 3, No. 4, Tahun 2026

<https://ejournal.jurnalpengabdiansosial.com/index.php/jps>

## Pelatihan Pencatatan Daily Stock Berbasis Microsoft Excel bagi Pelaku UMKM sebagai Upaya Meningkatkan Efisiensi Pengelolaan Usaha

Kesha Meiva Mandala<sup>1</sup>, Abdul Fahri Hoerudin<sup>2</sup>, Elisabet Natalia Sinaga<sup>3</sup>, Dimas Sheva Alfarez<sup>4</sup>, Erna Apriani<sup>5</sup>, Adibah Yahya<sup>6</sup>

<sup>1,2,3,4,5,6</sup> Universitas Pelita Bangsa, Indonesia

### Corresponding Author

Nama Penulis : Kesha Meiva Mandala

E-mail : [kesha.142410002@mhs.pelitabangsa.ac.id](mailto:kesha.142410002@mhs.pelitabangsa.ac.id)

### Abstrak

UMKM masih menghadapi berbagai kendala dalam pengelolaan persediaan barang, khususnya terkait pencatatan stok harian. Banyak pelaku UMKM belum memiliki sistem pencatatan stok yang teratur dan terkomputerisasi, sehingga sering terjadi selisih stok, keterlambatan pengadaan barang, hingga kerugian akibat barang rusak atau kedaluwarsa. Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini bertujuan untuk memberikan pelatihan pencatatan daily stock berbasis Microsoft Excel bagi pelaku UMKM sebagai upaya meningkatkan efisiensi pengelolaan usaha. Metode pelaksanaan kegiatan dilakukan melalui tiga tahap persiapan, pelaksanaan pelatihan, dan evaluasi. Materi pelatihan meliputi pengenalan konsep manajemen persediaan, pencatatan stok masuk dan keluar, perhitungan sisanya stok harian, serta pemanfaatan Microsoft Excel sebagai alat bantu pencatatan. Hasil kegiatan menunjukkan adanya peningkatan pemahaman dan keterampilan pelaku UMKM dalam melakukan pencatatan stok secara sistematis dan akurat. Penerapan pencatatan daily stock berbasis Microsoft Excel membantu pelaku UMKM dalam mengontrol persediaan, mengurangi risiko kehilangan stok, serta mendukung pengambilan keputusan usaha yang lebih efektif.

**Kata Kunci** - pelatihan, UMKM, daily stock, microsoft excel, efisiensi usaha

### Abstract

Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs) still face various challenges in managing inventory, particularly in daily stock recording. Many MSME actors do not yet have an organized and computerized stock recording system, which often leads to stock discrepancies, delays in procurement, and losses due to damaged or expired goods. This Community Service activity aims to provide training on daily stock recording using Microsoft Excel for MSME actors as an effort to improve business management efficiency. The implementation method consists of three stages: preparation, training implementation, and evaluation. The training materials include an introduction to inventory management concepts, recording incoming and outgoing stock, calculating daily remaining stock, and utilizing Microsoft Excel as a supporting tool for stock recording. The results show an improvement in the participants' understanding and skills in conducting systematic and accurate stock recording. The implementation of Microsoft Excel-based daily stock recording helps MSME actors control inventory, reduce the risk of stock loss, and support more effective business decision-making.

**Keywords** - training, MSMEs, daily stock, microsoft excel, business efficiency

## PENDAHULUAN

### Analisis Situasi

Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) merupakan salah satu penggerak utama perekonomian nasional yang berperan penting dalam menciptakan lapangan kerja dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat (Khairiyah et al., 2025). Dalam menghadapi persaingan usaha yang semakin ketat serta perubahan pola konsumsi yang dinamis, pelaku UMKM dituntut untuk mampu mengelola usahanya secara lebih efisien dan terencana. Salah satu aspek krusial dalam pengelolaan usaha UMKM adalah pengendalian persediaan barang atau *stock* yang dilakukan secara akurat dan berkelanjutan. Pada praktiknya, masih banyak pelaku UMKM yang belum melakukan pencatatan persediaan harian (*daily stock*) secara tertib (Johan et al., 2025). Pencatatan keluar-masuk barang sering kali hanya berdasarkan ingatan atau catatan sederhana yang tidak terstruktur. Kondisi ini menyebabkan pelaku UMKM mengalami kesulitan dalam mengetahui jumlah stok yang tersedia, stok yang terjual, barang rusak atau hilang, serta waktu yang tepat untuk melakukan pengadaan kembali. Ketidakaktepatan pencatatan stok juga berpotensi menimbulkan kerugian usaha, seperti kehabisan barang saat permintaan tinggi atau penumpukan stok yang tidak terjual.

Perkembangan teknologi informasi sebenarnya memberikan peluang besar bagi UMKM untuk meningkatkan efisiensi pengelolaan persediaan usaha. Salah satu solusi yang mudah diakses dan relatif sederhana adalah pemanfaatan Microsoft Excel sebagai media pencatatan *daily stock*. Microsoft Excel memiliki keunggulan berupa kemudahan penggunaan, fleksibilitas, serta kemampuan perhitungan otomatis yang dapat membantu pelaku UMKM dalam memantau persediaan barang secara harian dengan lebih rapi dan sistematis (Johan et al., 2025). Melalui pencatatan *daily stock* berbasis Excel, pelaku UMKM dapat mengetahui kondisi stok secara real time dan mengambil keputusan usaha berdasarkan data yang akurat.

Namun demikian, pemanfaatan Microsoft Excel untuk pencatatan stok harian masih belum optimal di kalangan pelaku UMKM (Suheriyatmono, 2025). Keterbatasan pengetahuan dan keterampilan dalam menggunakan fitur Excel, serta rendahnya literasi digital, menjadi kendala utama. Selain itu, minimnya pelatihan dan pendampingan yang bersifat praktis menyebabkan pelaku UMKM belum memahami pentingnya pencatatan *daily stock* sebagai bagian dari pengelolaan usaha yang efisien. Oleh karena itu, diperlukan kegiatan pelatihan yang aplikatif dan mudah dipahami agar pelaku UMKM mampu menyusun pencatatan *daily stock* berbasis Microsoft Excel secara mandiri dan berkelanjutan.

### Permasalahan Mitra

Berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi pada mitra UMKM, terdapat beberapa permasalahan utama yang dihadapi, antara lain:

1. Pencatatan stok barang yang belum tertib : Sebagian besar mitra UMKM belum melakukan pencatatan persediaan barang secara harian (Adriyanto et al., 2023). Keluar-masuk barang masih dicatat secara manual, tidak rutin, atau hanya mengandalkan ingatan, sehingga data stok sering tidak sesuai dengan kondisi sebenarnya.
2. Tidak adanya sistem pencatatan daily stock yang terstruktur : Mitra UMKM belum memiliki format atau sistem pencatatan *daily stock* yang baku dan berkelanjutan (Suheriyatmono, 2025). Menurut (Dhea Saputri et al., 2026) akibatnya, pelaku usaha kesulitan dalam memantau jumlah stok awal, stok masuk, stok keluar, dan stok akhir setiap hari.
3. Keterbatasan kemampuan penggunaan Microsoft Excel : Meskipun sebagian mitra telah memiliki komputer atau laptop, kemampuan dalam memanfaatkan Microsoft Excel untuk pencatatan *daily stock* masih sangat terbatas (Adriyanto et al., 2023). Pelaku UMKM umumnya belum memahami penggunaan rumus sederhana, tabel, dan fitur otomatis yang dapat mempermudah pengelolaan stok.
4. Rendahnya kesadaran akan pentingnya pengendalian persediaan : Mitra UMKM belum sepenuhnya menyadari bahwa pencatatan *daily stock* memiliki peran penting dalam

meningkatkan efisiensi usaha, mencegah kerugian, serta mendukung perencanaan pengadaan barang dan pengambilan keputusan bisnis (Suheriyatmono, 2025).

5. Minimnya pelatihan dan pendampingan berkelanjutan : Selama ini, mitra UMKM jarang mendapatkan pelatihan atau pendampingan yang fokus pada penyusunan pembukuan sederhana berbasis teknologi. Hal ini menyebabkan keterbatasan pengetahuan dan keterampilan pelaku UMKM tidak mengalami peningkatan secara signifikan.

Permasalahan-permasalahan tersebut menunjukkan perlunya kegiatan pelatihan dan pendampingan yang bersifat praktis dan aplikatif. Oleh karena itu, kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini difokuskan pada pelatihan pencatatan *daily stock* berbasis Microsoft Excel sebagai upaya untuk meningkatkan efisiensi pengelolaan persediaan dan mendukung keberlanjutan usaha UMKM.

#### Tujuan Kegiatan

Berdasarkan permasalahan mitra yang telah diuraikan sebelumnya, maka tujuan dari kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini adalah sebagai berikut :

- a. Memberikan pelatihan dan pendampingan kepada pelaku UMKM mengenai pencatatan *daily stock* berbasis Microsoft Excel agar mampu mengelola persediaan barang secara tertib, akurat, dan berkelanjutan.
- b. Meningkatkan pemahaman dan keterampilan pelaku UMKM dalam memanfaatkan Microsoft Excel sebagai alat bantu pencatatan persediaan harian yang sederhana dan mudah diaplikasikan dalam kegiatan usaha sehari-hari.
- c. Meningkatkan efisiensi pengelolaan usaha UMKM melalui pengendalian persediaan yang lebih baik, sehingga pelaku UMKM dapat meminimalkan risiko kehabisan stok.

#### Manfaat Kegiatan

Adapun manfaat yang diharapkan dari pelaksanaan kegiatan ini antara lain :

- a. Memberikan pengetahuan dan keterampilan praktis kepada pelaku UMKM dalam melakukan pencatatan *daily stock* secara sistematis menggunakan Microsoft Excel.
- b. Membantu pelaku UMKM dalam memantau persediaan barang secara harian, sehingga pengambilan keputusan usaha dapat dilakukan berdasarkan data stok yang akurat (Adriyanto et al., 2023).
- c. Meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan persediaan usaha, yang pada akhirnya dapat mendukung keberlangsungan dan pengembangan usaha UMKM.
- d. Meningkatkan kerja sama antara mitra UMKM dengan Universitas Pelita Bangsa, khususnya tim Pengabdian kepada Masyarakat, dalam mendukung peningkatan kapasitas dan profesionalisme pelaku UMKM.
- e. Mendorong pelaku UMKM untuk mulai menerapkan pengelolaan usaha berbasis data melalui pemanfaatan teknologi sederhana yang mudah diakses dan diterapkan (Sanjaya et al., 2025).

Manfaat-manfaat yang ada adalah suatu benefit pelaku usaha ataupun mahasiswa yang melakukan pengabdian tersebut, karena yang dilakukan dapat menjadi bekal atau banyak pelajaran yang diambil dari pengalaman tersebut (Noel Angwarmasse, 2025)

## METODE

#### Lokasi Kegiatan

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini dilaksanakan pada salah satu lokasi UMKM, yaitu Warkop Aceng yang beralamat di Jl. Raya Setu, Cibuntu, Kec. Tambun Selatan, Kab. Bekasi. Pemilihan lokasi ini didasarkan pada aktivitas usaha yang melibatkan pengelolaan persediaan bahan baku dan produk harian, sehingga sangat relevan dengan penerapan pencatatan *daily stock* berbasis Microsoft Excel.

#### Sasaran

Sasaran kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini adalah pelaku UMKM Warkop Aceng, yang meliputi pemilik usaha dan karyawan yang terlibat langsung dalam pengelolaan persediaan

bahan baku dan operasional harian usaha.

### Tahap Kegiatan

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini melalui tiga tahapan utama, yaitu tahap persiapan, tahap pelaksanaan, dan tahap evaluasi, dengan uraian sebagai berikut :

#### 1. Tahapan Persiapan

Pada tahap persiapan, tim pelaksana melakukan beberapa kegiatan awal untuk memastikan kegiatan berjalan sesuai dengan kebutuhan mitra, antara lain:

- a. Survei Mitra, Tim pelaksana melakukan kunjungan dan silaturahmi ke lokasi UMKM Warkop Aceng untuk melakukan observasi awal terkait kondisi usaha, khususnya sistem pencatatan persediaan barang yang selama ini diterapkan oleh mitra.
- b. Survei Kebutuhan, Tim pelaksana melakukan dialog dan wawancara dengan pemilik dan karyawan UMKM guna mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi dalam pengelolaan stok harian. Hasil survei ini digunakan sebagai dasar penyusunan materi pelatihan pencatatan *daily stock* berbasis Microsoft Excel yang sesuai dengan kebutuhan mitra.



Gambar 1.  
Survei Mitra dan Survei Kebutuhan

#### 2. Tahapan Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan merupakan inti dari kegiatan, yang meliputi beberapa rangkaian kegiatan sebagai berikut :

- a. Pembukaan Kegiatan Pembukaan kegiatan diawali dengan sambutan dari perwakilan tim PKM dan pemilik UMKM, dilanjutkan dengan doa bersama.
- b. Pemaparan Materi Tim pelaksana menyampaikan materi mengenai pentingnya pencatatan *daily stock* dalam pengelolaan usaha UMKM, serta pengenalan Microsoft Excel sebagai alat bantu pencatatan persediaan harian.
- c. Pelatihan Praktik Pencatatan Daily Stock peserta diberikan pelatihan praktik secara langsung dalam menyusun format pencatatan, meliputi pencatatan stok awal, barang masuk, barang keluar, dan stok akhir. Peserta juga diperkenalkan dengan penggunaan rumus sederhana untuk perhitungan otomatis.
- d. Diskusi dan Tanya Jawab Peserta diberikan kesempatan untuk berdiskusi dan menyampaikan kendala yang dihadapi selama praktik, sehingga tim pelaksana dapat memberikan solusi secara langsung sesuai dengan kondisi usaha mitra.
- e. Penutupan dengan penyampaian kesimpulan, evaluasi antara mitra & tim PKM.

## HASIL DAN PEMBAHASAN

### Hasil Kegiatan

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat berupa pelatihan pencatatan *daily stock* berbasis Microsoft Excel telah dilaksanakan dengan melibatkan pemilik dan karyawan UMKM Warkop Aceng. Pelaksanaan kegiatan berjalan dengan lancar dan mendapat respons positif dari mitra. Hasil kegiatan menunjukkan bahwa peserta mampu memahami konsep dasar pengelolaan persediaan dan pentingnya pencatatan stok harian dalam menunjang kelancaran operasional usaha. Sebelum

pelatihan, mitra UMKM belum memiliki sistem pencatatan stok yang terstruktur. Pencatatan persediaan masih dilakukan secara manual dan tidak rutin, sehingga sering terjadi ketidaksesuaian antara jumlah stok fisik dengan data yang dimiliki.

	NAME OF GOODS	UNIT	BUY	PRICE JAN	ED	STOCK AWAL	IN	OUT	STOK AKHIR	CB	CC	CD
1												
2												
3	5 Indomie Goreng	BKS	Rp 120.000	Rp -	-	12	12	5	19			
4	2 Indomie Soto	BKS	Rp 117.000	Rp -	-	0	0	0	0			
5	3 Indomie Kari	BKS	Rp 117.000	Rp -	-	0	0	0	0			
6	4 Indomie Rendang	BKS	Rp 120.000	Rp -	-	0	0	0	0			
7	5 Indomie Ayan Bawang	BKS	Rp 117.000	Rp -	-	0	0	0	0			
8	6 Indomie Acih	BKS	Rp 117.000	Rp -	-	0	0	0	0			
9	Lontong	BKS	Rp 47.000	Rp -	-	0	0	0	0			
10	8 Sode	BKS	Rp 75.000	Rp -	-	0	0	0	0			
11	9 Kopi Kapal Api Renceng	BKS	Rp 16.000	Rp -	-	0	0	0	0			
12	10 Kopi Good Day Freeze Renceng	BKS	Rp 30.000	Rp -	-	0	0	0	0			
13	11 Kopi Indocafe Renceng	BKS	Rp 25.000	Rp -	-	0	0	0	0			
14	12 Kopi Indomil Renceng	BKS	Rp 20.000	Rp -	-	0	0	0	0			
15	13 Kopi White Coffe Renceng	BKS	Rp 22.000	Rp -	-	0	0	0	0			
16	14 Kopi TOP Gula Awan Renceng	BKS	Rp 25.000	Rp -	-	0	0	0	0			
17	14 Kopi Good Day Cappuccino Renceng	BKS	Rp 30.000	Rp -	-	0	0	0	0			
18	15 Kopi Creamy Latte Renceng	BKS	Rp 26.000	Rp -	-	0	0	0	0			
19	16 Kopi Susu Renceng	BKS	Rp 20.000	Rp -	-	0	0	0	0			
20	17 Mie Goreng Teh Tarik Renceng	BKS	Rp 30.000	Rp -	-	0	0	0	0			
21	18 Milo Renceng	BKS	Rp 25.000	Rp -	-	0	0	0	0			
22	19 Chocoitos Coklat Renceng	BKS	Rp 28.000	Rp -	-	0	0	0	0			
23	20 Chocoitos Mocca Renceng	BKS	Rp 28.000	Rp -	-	0	0	0	0			
24	21 Chocoitos Vanila Renceng	BKS	Rp 28.000	Rp -	-	0	0	0	0			

Gambar 2.  
Format Table Excel untuk Pengisian Stok

Pembuatan file Excel untuk pengisian stok bertujuan untuk mempermudah proses pencatatan, pemantauan, dan pengendalian persediaan barang secara sistematis dan akurat. Excel dipilih karena mudah digunakan, fleksibel, serta mampu menampilkan data secara terstruktur. Proses pembuatan dimulai dengan menyusun kolom-kolom utama yang dibutuhkan, seperti kode barang, nama barang, kategori, stok awal, jumlah barang masuk, jumlah barang keluar, dan stok akhir. Selain itu, ditambahkan kolom tanggal dan keterangan untuk mencatat waktu transaksi serta informasi pendukung lainnya. Selanjutnya, diterapkan rumus Excel untuk menghitung stok akhir secara otomatis berdasarkan stok awal, barang masuk, dan barang keluar. Hal ini bertujuan untuk meminimalkan kesalahan perhitungan manual dan meningkatkan efisiensi kerja. Format tabel juga disesuaikan agar mudah dibaca, dengan penggunaan header yang jelas dan penataan data yang rapi. Dengan adanya Excel pengisian stok ini, proses pengelolaan persediaan menjadi lebih terkontrol, data stok dapat diperbarui secara berkala, dan laporan stok dapat dibuat dengan lebih cepat dan akurat. Excel ini diharapkan dapat membantu pengguna dalam pengambilan keputusan terkait kebutuhan pengadaan barang serta mencegah terjadinya kekurangan atau kelebihan stok.



Gambar 3.  
Pelaksanaan Kegiatan

Setelah mengikuti pelatihan, mitra UMKM telah mampu menyusun format pencatatan *daily stock* berbasis Microsoft Excel yang meliputi data stok awal, barang masuk, barang keluar, dan stok akhir. Peserta juga dapat menggunakan rumus sederhana pada Excel untuk menghitung stok akhir secara otomatis, sehingga proses pencatatan menjadi lebih cepat, akurat, dan mudah dipahami. Selain itu, hasil kegiatan menunjukkan adanya peningkatan pemahaman peserta dalam memanfaatkan

This work is licensed under Creative Commons Attribution License 4.0 CC-BY International license



Microsoft Excel sebagai alat bantu pengelolaan usaha (Syifa et al., 2025). Peserta tidak hanya memahami fungsi dasar Excel, tetapi juga mampu mengaplikasikannya secara langsung sesuai dengan kebutuhan operasional harian usaha. Hal ini terlihat dari kemampuan peserta dalam menginput data, menggunakan tabel, serta melakukan perhitungan stok secara mandiri.



Gambar 4.  
Foto Bersama Mitra

Melalui pembuatan dan penerapan Excel pengisian stok, diharapkan pihak terkait dapat lebih mudah memantau ketersediaan barang, mengurangi kesalahan pencatatan, serta mempercepat proses pembuatan laporan persediaan. Selain itu, kegiatan ini juga menjadi sarana bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki ke dalam permasalahan nyata di lingkungan kerja atau masyarakat. Dengan terlaksananya kegiatan PKM ini, diharapkan hasil yang telah dibuat dapat dimanfaatkan secara berkelanjutan dan dikembangkan lebih lanjut sesuai dengan kebutuhan. Semoga kegiatan ini memberikan manfaat nyata serta menjadi langkah awal dalam peningkatan sistem administrasi dan manajemen stok yang lebih baik di masa mendatang.

### Pembahasan

Pelatihan pencatatan *daily stock* berbasis Microsoft Excel terbukti memberikan dampak positif terhadap peningkatan efisiensi pengelolaan usaha UMKM. Pencatatan stok yang dilakukan secara rutin dan sistematis memungkinkan pelaku UMKM untuk mengetahui kondisi persediaan secara lebih akurat dan real time (Sari et al., 2025). Dengan demikian, pelaku usaha dapat menghindari risiko kehabisan bahan baku maupun penumpukan stok yang berlebihan. Pemanfaatan Microsoft Excel sebagai media pencatatan *daily stock* dinilai tepat karena aplikasi ini mudah diakses, fleksibel, dan tidak memerlukan biaya tambahan. Bagi UMKM seperti Warkop Aceng, penggunaan Excel memberikan solusi praktis dalam pengelolaan persediaan tanpa harus menggunakan aplikasi akuntansi yang kompleks. Hal ini sejalan dengan kebutuhan UMKM yang cenderung membutuhkan sistem sederhana namun efektif (Ode Safarudin et al., 2025). Dari sisi peningkatan kapasitas mitra, kegiatan ini berhasil meningkatkan literasi digital dan pemahaman peserta terhadap pentingnya pengelolaan persediaan berbasis data. Peserta mulai menyadari bahwa pencatatan stok harian bukan hanya kegiatan administratif, tetapi juga merupakan alat evaluasi usaha dan dasar pengambilan keputusan, seperti perencanaan pembelian bahan baku dan pengendalian biaya operasional.

Selain itu, kegiatan pendampingan yang bersifat praktik langsung membantu mengubah persepsi pelaku UMKM bahwa penggunaan teknologi dalam pengelolaan usaha adalah hal yang sulit. Dengan pendekatan yang sederhana dan aplikatif, peserta menjadi lebih percaya diri untuk menerapkan pencatatan *daily stock* berbasis Microsoft Excel secara berkelanjutan (Tiana et al., 2023).

Secara keseluruhan, hasil dan pembahasan menunjukkan bahwa kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini mampu menjawab permasalahan mitra, khususnya dalam hal pengelolaan persediaan usaha. Pelatihan ini diharapkan dapat menjadi langkah awal bagi UMKM dalam menerapkan pengelolaan usaha yang lebih efisien, terencana, dan berbasis data.

## KESIMPULAN

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dengan judul "Pelatihan Pencatatan Daily Stock Berbasis Microsoft Excel bagi Pelaku UMKM sebagai Upaya Meningkatkan Efisiensi Pengelolaan Usaha" telah terlaksana dengan baik dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Kegiatan ini mampu memberikan pemahaman dan keterampilan praktis kepada pelaku UMKM dalam melakukan pencatatan persediaan barang secara harian dengan menggunakan Microsoft Excel. Hasil pelaksanaan kegiatan menunjukkan bahwa mitra UMKM mengalami peningkatan pemahaman mengenai pentingnya pencatatan *daily stock* dalam pengelolaan usaha. Mitra juga telah mampu menyusun dan menerapkan format pencatatan stok harian yang lebih terstruktur, sistematis, dan akurat dibandingkan dengan metode pencatatan sebelumnya. Pemanfaatan fitur sederhana pada Microsoft Excel membantu mempermudah proses pencatatan serta meningkatkan efisiensi pengelolaan persediaan usaha. Secara keseluruhan, kegiatan ini memberikan dampak positif terhadap peningkatan literasi digital dan kesadaran pelaku UMKM akan pentingnya pengelolaan persediaan berbasis data. Sebagai tindak lanjut dari kegiatan *Pelatihan Pencatatan Daily Stock Berbasis Microsoft Excel bagi Pelaku UMKM sebagai Upaya Meningkatkan Efisiensi Pengelolaan Usaha*, diperlukan kegiatan lanjutan yang berfokus pada pemanfaatan data pencatatan stok harian menjadi informasi keuangan dan manajerial yang lebih komprehensif. Oleh karena itu, kegiatan selanjutnya diarahkan pada peningkatan kemampuan pelaku UMKM dalam mengolah data stok dan transaksi yang telah dicatat ke dalam laporan keuangan sederhana, analisis persediaan, serta perencanaan usaha berbasis data menggunakan Microsoft Excel. Melalui kegiatan ini, pelaku UMKM diharapkan tidak hanya mampu mencatat stok secara rutin, tetapi juga memahami kondisi usaha, mengendalikan persediaan secara lebih efisien, serta mengambil keputusan bisnis yang lebih tepat guna mendukung keberlanjutan dan pengembangan usaha.

## DAFTAR PUSTAKA

- Adriyanto, A. T., Saddewisasi, W., & Prasetyo, A. (2023). Pelatihan Pembukuan Sederhana Berbasis Microsoft Excel Pada Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) Kota Semarang. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Radisi*, 3(2), 46–52. <https://doi.org/10.55266/pkmradisi.v3i2.308>
- Dhea Saputri, M., Lailatul Nur Janah, S., Farihatul Bait, J., Studi, P. S., Muhammadiyah Lamongan, U., Raya Plalangan Plosowahyu, J. K., Lamongan, K., Lamongan, K., Timur, J., Kunci, K., Digital, P., Keuangan, P., Usaha, P., & Saing, D. (2026). Pelatihan Manajemen Pemasaran dan Pencatatan Keuangan untuk Meningkatkan Daya Saing UMKM di Era Digital (Studi Kasus pada UMKM Athira Bakery). *Jurnal Pengabdian Masyarakat Dan Riset Pendidikan*, 4, 17031–17036. <https://doi.org/10.31004/jerkin.v4i3.4520>
- Johan, R. S., Widiyarini, W., Asikin, I., Septariani, D., & Supandi, A. (2025). PKM Pelatihan Digitalisasi dan Pembukuan Komputerisasi Sederhana pada UMKM Raaf Mart Bassura City Jakarta Timur. *Jurnal Ragam Pengabdian*, 2(2), 199–206. <https://doi.org/10.62710/szg8s738>
- Khairiyah, N., Putri, A., Sekar Arum Pitaloka, C., Hanun Muthmainnah Rasul, N., Asmira Sella, N., Fitriyani, A., Alika Pranowo, B., Putu Dimas Wiratmadhi, I., & Oktrivina, A. (2025). Digitalisasi Laporan Keuangan UMKM di Kota Bogor Menggunakan Microsoft Excel dan Manager.io. *PROGRESIF*, 5(2), 137–148. <https://doi.org/10.36406/progresif.v5i2.252>
- Noel Angwarmasse, B. L. V. S. B. P. M. T. D. K. (2025). Menganalisis Sistem Informasi Akuntansi Siklus Pendapatan Dan Pengeluaran Di Umkm Coffeshop Sabite Menggunakan Dfd. *Jurnal Tagalaya Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(2), 353–364.
- Ode Safarudin, L., Hindaryatiningsih, N., & Tugy, R. (2025). Digitalisasi Pemasaran dan Pengelolaan

- Keuangan: Strategi UMKM untuk Tetap Kompetitif. In *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat (JAPIMAS)* (Vol. 4, Issue 2).
- Sanjaya, L., Yusuf, N. I. F., Izdihar, R. D., As Syahril, S. P., & Hidayah, Y. (2025). Penggunaan Aplikasi Kasir Dalam Mendukung Digitalisasi Transaksi Di Warmindo Bestie. *Jurnal Lentera Akuntansi*, 10(1), 78–84. <https://doi.org/10.34127/jrakt.v10i1.1551>
- Sari, F. H., Rano, J. A., Jumliana, M., Kamal, N. A. A., Cahyadi, R., Sabara, A. R. J., & Yusril, B. (2025). Digitalisasi Pencatatan Keuangan dan Strategi Pemasaran untuk UMKM Berbasis Rumah Tangga di Dapur Risol Kota Makassar. *Abdi Wiralodra : Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 7(2). <https://doi.org/10.31943/abdi.v7i2.352>
- Suheriyatmono, E. I. D. K. W. J. G. E. T. (2025). Pencatatan Keuangan Berbasis Excel bagi Pedagang Pasar Tradisional. *JIPITI: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(2), 158–163. <https://jipiti.technolabs.co.id/index.php/pkm/index>
- Syifa, N. J., Rahmani, N. A. B., & Nasution, Y. S. J. (2025). Analisis Penerapan Akuntansi UMKM Berbasis SAK EMKM Pada Nyushiin Medan Solusi Transparansi Dan Efisiensi Keuangan. *Jurnal Ilmiah Global Education*, 6(4), 3048–3060. <https://doi.org/10.55681/jige.v6i4.4831>
- Tiana, H., Fanther, R., Azizah, N. N., Naja', S., & Wicaksana, P. (2023). Penerapan Manajemen Keuangan Berbasis Digital pada UMKM (Studi Kasus Angkringan Jo Paul). In *Journal of Sharia Accounting and Tax* (Vol. 1, Issue 2).