

Pembuatan Pohon literasi dan Pengelolaan Perpustakaan di SD Negeri 14 Mudiak Lolo Kabupaten Solok Selatan

Nike Helpi¹, Ade Marlia²

^{1,2} Pendidikan Guru Sekolah Dasar, STKIP Widyaswara Indonesia, Indonesia

Corresponding Author

Nama Penulis: Ade Marlia

E-mail: ademarlia@gmail.com

Abstrak

Tujuan dari pembuatan pohon literasi dan pengelolaan perpustakaan di SD N 14 Mudiak lolo kabupaten solok selatan adalah (a) untuk meningkatkan kemampuan siswa dalam menuangkan ide-ide kreatif dari. (b) untuk menyediakan akses mudah dan efesiensi terhadap sumber imformasi, mendukung kegiatan belajar dan penelitian, serta mempromosikan literasi dan pengembangan pengetahuan peserta didik. Metode yang digunakan didalamm pengabdiaan ini adalah : Mengikuti pembekalan dan pelepasan mahasiswa di Kampus, Melakukan observasi ke Sekolah, Dosen pembimbing Lapangan (DPL) menyerahkan mahasiswa ke Sekolah penempatan, Menyusun rancangan program kerja, Menjalankan program kerja yang sudah dirancang, Melakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan bersama DPL dan DPL menjemput mahasiswa. Adapun kegiatan yang berhasil kita lakukan yaitu membuat pohon literasi yang sebelumnya sekolah belum membuat pohon tersebut dan sekarang sudah kita buatkan supaya meningkatkan pemahaman siswa dan ide kreatif bagi siswa.dan pengelolaan perpustakaan mulai dari perpustakaan tidak di aktifkan dan kita mendekorasi juga supaya meningkatkan minat membaca siswa dan kita juga membuat kunjungan wajib per kelas seluruh kelas satu sampai enam dapat meningkatkan literasi siswa di sekolah.

Kata kunci – pohon literasi, pengelolaan perpustakaan, kampus mengajar

Abstract

The aim of creating a literacy tree and managing a library at SD N 14 Mudiak Lolo, South Solok Regency is (a) to increase students' ability to express creative ideas. (b) to provide easy and efficient access to information sources, support learning and research activities, and promote student literacy and knowledge development. The methods used in this service are: Following the debriefing and release of students on campus, Carrying out observations at the School, Field Supervisor Lecturers (DPL) handing over students to placement schools, Drawing up work program designs, Carrying out work programs that have been designed, Carrying out evaluations on the implementation of joint activities DPL and DPL pick up students. The activities that we succeeded in carrying out were making a literacy tree. Previously the school had not made such a tree and now we have made it to increase students' understanding and creative ideas for students. And library management starting from the library not being activated and we also decorating it to increase students' interest in reading. and we also make mandatory visits per class for all grades one to six to increase student literacy at school.

Keywords – literacy tree, library management, teaching campus

PENDAHULUAN

Pendidikan tidak mungkin terlepas dari prose pembelajaran. Belajar menurut Reber (1998) dalam (Pendidikan, 2007) Mendefinisikan belajar dalam dua pengertian, pertama belajar sebagai proses memperoleh pengetahuan dan kedua, belajar sebagai perubahan kemampuan beraksi yang relative langgeng sebagi latihan yang di perkuat. Didalm proses belajar di sekolah, kita akan mengenal dengan pohon literasi dan perpustakaan. Hal ini sejalan dengan artikel dari (Putri et al., 2023), (Pangestu et al., 2024), (Sonia et al., 2024), (Astuti et al., 2024), (Ernawati et al., 2024) dan (Primajasa & Aryani, 2023)

Berdasarkan observasi yang kita lakukan ke sekolah, terdapat bebera kelas belum ada pohon literasinya dan perpustakaan yang belum tertata dengan baik atau kurang aktif, sehingga dengan alasan tersebut, kita menetapkan kegiatan kita di SD N 14 Mudiak lolo kabupaten solok selatan memfokuskan ke Pembuatan Pohon Literasi dan Pengelolaan Perpustakaan. Kemudian tujuan dari pembuatan pohon literasi dan pengelolaan perpustakaan di SD N 14 Mudiak lolo kabupaten solok selatan adalah (a) untuk meningkatkan kemapuan siswa dalam menuangkan ide-ide kreatif dari. (b) untuk menyediakan akses mudah dan efesiensi terhadap sumber imformasi, mendukung kegiatan belajar dan penelitian, serta mempromosikan literasi dan pengembangan pengetahuan peserta didik.

METODE

Menurut (Novianti et al., 2024) Metode yang digunakan didalamm pengabdaiian ini adalah :

1. Mengikuti pembekalan dan pelepasan mahasiswa di Kampus
2. Melakukan observasi ke Sekolah
3. Dosen pembimbing Lapangan (DPL) menyerahkan mahasiswa ke Sekolah penempatan
4. Menyusun rancangan program kerja
5. Menjalankan program kerja yang sudah dirancang
6. Melakukan evaluasi pelksanaan kegiatan bersama DPL
7. DPL menjemput mahasiswa

HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan kampus mengajar yang di laksanakan di SDN 14 mudiak lolo fasilitas lumayan lengkap seperti ruang guru,ruang kepala sekolah,kntin,perpustakaan, ruang kelas berjumlah 6 kelas ,dan lapangan voli untuk pembelajaran pendidikan jasmani. tenaga pendidik terdiri 8 guru ASN , 2 Non-ASN, dan satu orang operator sekolah agar lebih jelasnya dapat di lihat di tabel di bawah ini,

Tabel 1.

Jumlah pendidik dan tenaga pendidikan SDn=N 14 Mudiak lolo

No	Nama	Jabatan
1.	SYAFRIAL, S.Pd	Kepala Sekolah
2.	YUMDARTI,S.Pd	Guru kelas
3.	BUIRHANUUFIN,S.Pd	Guru kelas
4.	HUSNAL HAYATI,S.Pd	Guru kelas
5.	NURHIDAYETI,S.Pd	Guru kelas
6.	NELDAWATI,S.Pd	Guru kelas
7.	ZULFAWATI,S.Ag	Guru PAI
8.	DEVI SUSANTI,S.Pd	Guru kelas
9.	SELPI APRITA,S.Pd	Guru Pjok
10.	ALYSABRI,S.Pd	Operator sekolah
11.	DIAN HAYATI,S.Pd	Guru b.inggris

Di dalam kampus mengjar ini di SDN 14 Mudiak lolo melakukan beberapa kegiatan yaitu di mulai dari:

1. Pembuatan pohon literasi

Pada kegiatan ini kita membuat pohon literasi di kelas 5 kegiatan ini membuat pohon literasi yang kemudian pada daun daun yang pada pohon literasi kegiatan ini meningkatkan kemampuan siswa dalam meningkatkan ide-ide yang kreatif. Semoga pohon literasi ini dpat dimanfaatkan oleh guru-guru dan para siswa didalam belajar kedepanya.



Gambar 1.
Pohon literasi

2. Pengelolaan perpustakaan

Kegiatan ini kita laksanakan untuk mengatur administrasi perpustakaan penataan buku-buku serta pengaturan ruang perpustakaan yang nyaman untuk membaca, kegiatan ini meningkatkan efesiansi dan efektivitas penyelenggaraan operasional perpustakaan dalam mencapai tujuan pendidikan. membuat jadwal kunjungan siswa/I ke perpustakaan ada kunjungan wajib dan boleh semua masuk tapi kami mahasiswa membuat jadwal kunjungan wajib, kegiatan ini setiap kelas diwajibkan mengunjungi perpustakaan setiap minggu untuk membaca, kegiatan ini menumbuhkan kebiasaan siswa untuk membaca dan memahami isi bacaan.



Gambar 2.
pengelolaan perpustakaan dan Kunjungan wajib perpustakaan

KESIMPULAN

kegiatan program kampus mengajar Di SDN 14 Mudiak Lolo, yang kurang lebih selama 4 bulan kegiatan ini berjalan dengan baik memberikan kalaborasi dengan guru di sekolah. Adapun kegiatan yang berhasil kita lakukan yaitu membuat pohon literasi yang sebelumnya sekolah belum membuat pohon tersebut dan sekarang sudah kita buatkan supaya meningkatkan pemahaman siswa dan ide kreatif bagi siswa. dan pengelolaan perpustakaan mulai dari perpustakaan tidak di aktifkan dan kita mendekorasi juga supaya meningkatkan minat membaca siswa dan kita juga membuat kunjungan wajib per kelas seluruh kelas satu sampai enam dapat meningkatkan literasi siswa di sekolah.

UCAPAN TERIMA KASIH

Terimakasih kami hantarkan kepada yang pertama Ibu Eva suryani, S.pi., M.M selaku Ketua Yayasan Widyaswara Indonesia, Kedua, Bapak Dr. H. Fidel Efendi, S.Pd., MM selaku ketua STKIP Widyaswara Indonesia, Ketiga, bapak Esa Yulimarta, S.Pd.I., M.Pd selaku ketua Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Keempat Ibu Yelly Martaliza, S.pd., Mm selaku Pembina akademik, Kelima Ibu Desi Armi Eka Putri, M.Pd, Keenam, Bapak Syafrial, S.Pd selaku kepala sekolah SDN 14 Mudiak Lolo Ketujuh ibuk Husnal Hayati, S.Pd selaku guru pamong, kedelapan, majelis guru, karyawan/karyawati SDN 14 Mudiak Lolo Kedelapan, Siswa/siswi SDN 14 Mudiak Lolo, kesembilan, orang tua yang memberikan dukungan dan motivasi serta Do'a Sehingga penulis dapat menyelesaikan jurnal ini, kesepuluh, kepada teman-teman kampus mengajar, dalam rangka penyempurnaan laporan ini penulis mengharapkan sumbangan pikiran para pembaca berupa kritik dan saran, semoga laporan ini dapat di jadikan bahan bacaan bagi rekan-rekan di masa yang akan mendatang.

DAFTAR PUSTAKA

- Astuti, I. Y. F., Jamhur, J. S., & Sarmita, D. (2024). Peningkatan Program Sekolah dalam Menambah Produktivitas Belajar Mengajar di SDN 151/III Sungai Sikai. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Bangsa*, 1(11), 3033–3039.
- Ernawati, Y., Decrisent, K. M., Wulandari, W., & Marlia, A. (2024). Kontribusi Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 6 Dalam Meningkatkan Literasi Dan Numerasi di UPT SDN 17 Pintu Kayu Ketek. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Bangsa*, 1(11), 2950–2956.
- Novianti, L., Hidayat, R., Sari, L. R., & Putra, M. A. (2024). Meningkatkan Literasi Dan Numerasi Siswa Serta Manajemen Sekolah Di SDN 14 Dalam Koto Surian. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Bangsa*, 1(12), 3674–3682.
- Pangestu, J., Saputra, N., Sukma, R. F., Rosantia, U., Angely, W., & Marlia, A. (2024). Peningkatan Literasi dan Numerasi di UPT SDN 21 Kandang Baniah. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Bangsa*, 1(11), 2963–2970.
- Pendidikan, T. P. B. P. (2007). *Psikologi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan UNY*. Yogyakarta: UNY Press.
- Primajasa, M. I., & Aryani, Z. (2023). Peningkatkan Literasi dan Numerasi, Adaptasi Teknologi, Pojok Baca, Kunjungan Wajib Perpustakaan, Ekstrakurikuler dan Greenhouse Di SD Negeri 01 Sengeti. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Bangsa*, 1(7), 1244–1250.
- Putri, S. M., Rahmalia, D., & Martaliza, Y. (2023). Pembuatan Pojok Baca, Dekorasi Kelas dan Pengelolaan 3L di UPT SDN 01 Pasa Surian Kecamatan Pantai Cermin Kabupaten Solok. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Bangsa*, 1(8), 1461–1469.
- Sonia, J., Sari, M. M., & Aryani, Z. (2024). Meningkatkan Literasi dan Numerasi serta Membantu Administrasi Sekolah di SDN 064/XI KOTO TUO. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Bangsa*, 1(11), 3026–3032.