

Penerapan Program *eSay Cash Management* Untuk Mengoptimalkan Sistem Administrasi Divisi Payment di PT Administree Konsultan Indonesia

Hery Haryanto¹, Jumi Liana²

^{1,2} Universitas Internasional Batam, Indonesia

Corresponding Author

Nama Penulis: Jumi Liana

E-mail: jumiliana55@gmail.com

Abstrak

Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) adalah sistem pendidikan tinggi di Indonesia yang dirancang untuk membekali mahasiswa dengan kemampuan adaptasi, kreativitas, dan kualitas unggul dalam menghadapi tantangan global. Universitas Internasional Batam memberikan peluang bagi mahasiswa untuk berpartisipasi dalam program ini melalui platform Kampus Merdeka Mandiri. Penulis berkesempatan mengikuti program Magang Mandiri MBKM yang diselenggarakan oleh Universitas Internasional Batam. Pengalaman kerja tersebut didapat secara langsung di industri atau organisasi mahasiswa tersebut bergabung. Tujuan utama dari program magang mandiri terhadap keterampilan mahasiswa, membentuk mental persiapan kerja, dan pemahaman lingkungan kerja yang terlibat. Program magang mandiri pada penelitian ini dilakukan pada perusahaan yang bergerak pada bidang jasa pembukuan di PT Administree Konsultan Indonesia. Penulis menduduki posisi sebagai staf admin payment pada tanggal 01 Juni 2024 hingga 01 Desember 2024 dengan jadwal kerja. Cakupan kerja yang dilakukan berupa pencatatan dan penginputan setiap transaksi keuangan, melakukan pengontrolan keuangan operasional, serta menentukan jumlah biaya pengeluaran yang perlu dikeluarkan setiap minggunya, dan memproses setiap kewajiban pembayaran tagihan perusahaan secara berkala. Setelah kegiatan transaksi pembayaran telah dilakukan, perlu adanya perapian administrasi dan penjurnalan transaksi menggunakan program. Sehingga dapat mengoptimalkan perapian sistem administrasi perusahaan. **Kata kunci** – Program, Magang Mandiri, Keuangan, Administrasi, Transaksi

Abstract

The Independent Learning Campus Program (MBKM) program is a higher education system in Indonesia designed to equip students with adaptability, creativity, and superior quality to face global challenges. Universitas Internasional Batam provides students with opportunities to participate in this program through the Kampus Merdeka Mandiri platform. The author had the privilege of joining the Independent Internship program under MBKM, organized by Universitas Internasional Batam. This work experience was gained directly in the industry or organization where the student participated. The primary objectives of the independent internship program include enhancing students' skills, preparing them mentally for the workforce, and developing an understanding of the work environment. In this study, the independent internship was conducted at PT Administree Konsultan Indonesia, a company specializing in bookkeeping services. The author held the position of payment administration staff from June 1, 2024, to December 1, 2024, following a structured work schedule. The responsibilities included recording and inputting financial transactions, monitoring operational finances, determining weekly expense allocations, and processing regular payment obligations of the company. Once payment transactions were completed, administrative organization and journalizing the company's transactions using specific programs were required. These efforts aimed to optimize the company's administrative system.

Keywords – Program, Independent Internship, Finance, Administration, Transactions

This work is licensed under Creative Commons Attribution License 4.0 CC-BY International license

PENDAHULUAN

Pendidikan merupakan hal yang memiliki peranan penting dalam pengembangan karakter dan pengetahuan manusia. Pada perguruan tinggi berkesempatan untuk mengembangkan bakat dan minat, mahasiswa dibekali dengan pengetahuan yang lebih mendalam, keterampilan, serta nilai-nilai yang menjadi landasan bagi pengembangan karakter. Perguruan tinggi tidak hanya menjadi tempat untuk mempelajari teori-teori ilmiah, tetapi juga menjadi ruang bagi mahasiswa untuk mengembangkan potensi diri mereka secara maksimal. Pendidikan tinggi menjadi jembatan yang menghubungkan antara pengetahuan akademis dan penerapannya dalam kehidupan nyata. Pendidikan tidak hanya berfokus pada pengembangan kecerdasan peserta didik, tetapi juga harus selaras dengan dinamika karakter dan budaya yang berkembang sesuai dengan zaman (Zahra *et al.*, 2024).

Dalam upaya untuk terus meningkatkan kualitas pendidikan dan relevansinya terhadap kebutuhan dunia kerja, pemerintah Indonesia memperkenalkan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Dengan adanya MBKM ini, mahasiswa diberikan kesempatan memperluas pengalaman dan keterampilan yang baru (Muzammil & Mariyadi, 2024b). Program ini merupakan terobosan yang bertujuan untuk memberikan kebebasan dan otonomi lebih kepada mahasiswa dalam menentukan jalur pembelajaran yang sesuai dengan minat dan bakat mereka. Program MBKM memberikan fleksibilitas kepada mahasiswa untuk mengatur proses belajarnya, termasuk dengan mengambil bagian dalam berbagai kegiatan di luar kampus, seperti proyek sosial, penelitian, pertukaran pelajar, hingga magang.

Salah satu komponen penting dalam program MBKM adalah magang mandiri. Magang ini dirancang untuk memberikan pengalaman kerja nyata kepada mahasiswa sebelum mereka benar-benar terjun ke dunia profesional (Aulia *et al.*, 2024). Melalui magang mandiri, mahasiswa tidak hanya belajar tentang bagaimana teori-teori yang dipelajari di kelas diterapkan dalam dunia kerja, tetapi juga berlatih untuk mengembangkan *soft skills & hard skills*. *Soft skills* dianggap penting karena menyangkut masalah sikap dan perilaku karyawan yang memengaruhi pekerjaan (Lutfia & Rahadi, 2020), seperti komunikasi, kerjasama tim, dan manajemen waktu. Sedangkan *hard skills* tergantung pada bidang yang ditekuni dalam dunia magang, contohnya penguasaan bidang pembukuan administrasi yang benar, perencanaan keuangan, perencanaan pembayaran, dan lain sebagainya. Pernyataan ini dilengkapi dalam penelitian oleh Muzammil & Mariyadi (2024), yang mengungkapkan bahwa *softskills* dan *hardskills* merupakan keterampilan yang saling melengkapi satu sama lain yang dibutuhkan dalam pekerjaan nantinya. Program magang ini dilaksanakan selama 6 bulan yang dimana waktu tersebut setara dengan 1 semester dalam perkuliahan (Putri & Fahrudin, 2021). Magang mandiri memungkinkan mahasiswa untuk membangun jaringan profesional, yang dapat menjadi modal berharga ketika mereka mulai mencari pekerjaan setelah lulus.

Dengan demikian, pendidikan tinggi yang dikombinasikan dengan pengalaman praktis melalui program MBKM dan magang mandiri, diharapkan mampu menghasilkan lulusan yang tidak hanya memiliki pengetahuan yang mendalam, tetapi juga siap menghadapi tantangan dunia kerja yang semakin kompleks dan dinamis. Melalui MBKM, memberikan kesempatan besar untuk belajar secara praktik dan teori yang relevan dengan minat keahlian masing-masing (Putra *et al.*, 2024). Program mandiri memiliki manfaatnya tersendiri, antara lain pengalaman kerja di dunia nyata, kesiapan mental yang lebih matang di dunia magang (Romadhon & Nawawi, 2024). Mahasiswa memiliki pengalaman yang lebih dahulu sebelum waktunya, dapat menentukan dan mencari minat bakatnya agar tahu tujuan kedepannya, dan membangun relasi atau jaringan sosial dengan orang lain di lapangan.

Penulis menentukan tempat pelaksanaan magang mandiri di perusahaan jasa yang bergerak dalam bidang perpajakan, keuangan, pembukuan, administrasi, yaitu PT Administree Konsultan Indonesia. Program magang dijalankan di perusahaan ini selama 6 (enam) bulan terhitung sejak 1 Juni 2024 hingga 01 Desember 2024 berdasarkan kesepakatan antara pihak Universitas Internasional Batam dengan PT Admnistree Konsultan Indonesia. Perusahaan ini memiliki susunan berbagai divisi demi

This work is licensed under Creative Commons Attribution License 4.0 CC-BY International license

kelancaran operasional dengan lancar. Penulis menempati divisi yang berhubungan dengan administrasi dan keuangan, banyak yang diperoleh baik *soft skills* maupun *hard skills*, pengalaman kerja di dunia nyata, relasi, pengetahuan yang tidak didapatkan sebelumnya di dunia pendidikan.

Dalam proses administrasi perusahaan, pencatatan masih dilakukan secara manual menggunakan Microsoft Excel. Hal ini dikarenakan perusahaan merasa bahwa software tersebut masih sesuai untuk melacak setiap detail transaksi, meskipun pembagian kategori jurnalnya tidak terlihat dengan jelas. Namun, pada perusahaan jasa pembukuan, pastinya tidak hanya mengelola pembukuan satu atau dua perusahaan saja. Oleh karena itu, perusahaan memutuskan untuk mengembangkan sistem administrasi khusus berupa program yang dirancang khusus untuk perusahaan jasa pembukuan ini sehingga dapat menerapkan manajemen yang jelas, terstruktur, sehingga lebih mudah untuk memonitor secara global kondisi keuangan dan perputaran keuangan setiap perusahaan masing-masing.

PT Administree Konsultan Indonesia mengelola keuangan dan pembukuan administrasi di bidang jasa pengiriman. Setiap transaksi yang terjadi dicatat untuk memperhitungkan semua biaya dan pendapatan yang diterima. Tujuan akhirnya adalah untuk menghitung jumlah keuntungan yang diperoleh oleh setiap perusahaan yang menggunakan jasa pembukuan tersebut. Untuk mengetahui kondisi keuangan masing-masing perusahaan, PT Administree menggunakan aplikasi perangkat lunak yang dirancang bernama *eSay Cash Management*. Fungsi utama dari perangkat lunak ini ialah untuk mengetahui saldo masing-masing perusahaan dan juga bisa mengetahui saldo secara gabungan, baik perhari, perbulan, maupun pertahun. Jika menghitung manual, pastinya pengendalian tidak maksimal. Sehingga dialternatifkan menggunakan sistem ini, karena setiap jumlah transaksi masuk dan keluar juga tercatat dengan jelas. Namun, kekurangannya terdapat pada keterangan yang tidak detail. Maka dari itu, Microsoft Excel masih tetap digunakan hingga saat ini karena masih sangat memerlukan informasi detail transaksi setiap waktunya.

Lingkup proyek dalam program magang mandiri dilaksanakan di PT Administree Konsultan Indonesia, merupakan perusahaan yang bergerak pada bidang jasa pengurusan administrasi, pembukuan, perpajakan, analisis finansial. Penulis merangkap pekerjaan yang berhubungan dengan administrasi, pembukuan, dan perencanaan keuangan untuk operasional perusahaan. Salah satu proyek perusahaan yang dilakukan pengurusan administrasi dan pembukuan adalah perusahaan jasa pengiriman. PT Administree Konsultan Indonesia merangkap pekerjaan yang berhubungan dengan administrasi, pembukuan, transaksi pembayaran dan penerimaan uang, segala yang berurusan dengan dokumen dan keuangan dipegang kendali oleh perusahaan tempat penulis melakukan magang ini.

Tujuan kebijakan program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka untuk meningkatkan kompetensi lulusan *softskills* dan *hardskills* (Sintiawati *et al.*, 2022). Selain itu juga mendapatkan pengalaman di luar ekspektasi selain dalam dunia pendidikan. Pengalaman di dunia kerja memberikan gambaran dunia kerja secara nyata dan yang sebenarnya didapatkan, dikerjakan, diterapkan. Selain itu, kesiapan mental juga dibentuk lebih awal untuk menghadapi kenyataan di dunia kerja, program magang mandiri memberikan kesempatan yang ada untuk memperluas jaringan sosial, serta memberikan pemahaman yang lebih luas mengenai proses operasional perusahaan.

METODE

Tahap Persiapan

Berikut digambarkan dalam bentuk tabel yang diuraikan dari jenis kegiatan hingga waktu pelaksanaan.

Tabel 1.
Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Program MBKM di Universitas

No	Jenis Kegiatan	Waktu Pelaksanaan				
		Desember 2023	Februari 2024	Maret 2024	Juni 2024	Agustus 2024
1	Pendaftaran program MBKM Magang Mandiri	12 Desember 2023				
2	Pencarian informasi detail terkait program MBKM Magang Mandiri		25 Januari 2024			
2	Wawancara dan seleksi mahasiswa program MBKM Magang Mandiri			20 Maret 2024		
3	Penerimaan mahasiswa program MBKM Magang Mandiri			23 Maret 2024		
4	Pembekalan MBKM Magang Mandiri di Universitas				13 Juni 2024	
5	Pengajuan MoU dan MoA ke prodi manajemen Universitas				15 Juni 2024	
6	Pengumpulan Laporan MBKM Magang Mandiri					31 Agustus

Pada tahap persiapan, penulis melakukan beberapa langkah awal sebelum menerapkan magang mandiri di perusahaan. Kematangan dalam tahap persiapan diperlukan oleh setiap calon peserta magang mandiri agar mengetahui lebih jelas apa saja yang harus dipersiapkan. Langkah-langkah tersebut, antara lain:

A. Pendaftaran Magang

Pada masa perkuliahan, mahasiswa mencari tahu informasi pembukaan pendaftaran magang mandiri, mahasiswa melakukan pendaftaran yang dibuka dari bulan November hingga bulan Januari. Cara pendaftaran yang dilakukan cukup mudah, dengan mengisi dan mengumpulkan kuesioner yang telah disediakan secara *online*.

B. Pencarian Informasi Detail

Selama masa perkuliahan, mahasiswa mencari informasi lebih detail mengenai program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), salah satunya magang mandiri yang menarik minat mahasiswa karena manfaatnya beragam. Program yang dibentuk ini cocok untuk mahasiswa yang tertarik untuk terjun langsung ke lapangan kerja lebih awal melalui kegiatan magang ini.

C. Wawancara, Seleksi Magang, dan Pembekalan Magang

Dari kuesioner pendaftaran yang dilakukan, pihak universitas melakukan proses penyeleksian dengan melakukan wawancara terlebih dahulu. Wawancara dilakukan bertujuan untuk

mengetahui *job desk* yang dikerjakan dalam perusahaan selama magang berjalan. Informasi ini penting untuk diketahui agar dapat disesuaikan dengan konsentrasi perkuliahan yang dijalankan di masa perkuliahan. Apabila telah sesuai dengan konsentrasi perkuliahan, pihak universitas akan melakukan penyeleksian kelulusan tahap wawancara untuk bergabung dalam program MBKM Magang Mandiri Genap 23/24. Apabila seleksi dikatakan lulus, selanjutnya akan diarahkan pada pembekalan magang yang terjun ke perusahaan masing-masing.

D. Persiapan Dokumen dan Laporan MBKM Magang Mandiri

Penulis yang terpilih dalam program MBKM Magang Mandiri 23/24, melakukan pengajuan perjanjian MoU (*Memorandum of Understanding*) dan MoA (*Memorandum of Agreement*). Dokumen tersebut merupakan dokumen tertulis yang bermaksud untuk mengajukan kontrak kerjasama antara dua pihak, dimana kerjasama dari pihak universitas dan perusahaan tempat penulis melakukan magang mandiri. Selain perjanjian kedua belah pihak, penulis juga harus menyelesaikan laporan magang mandiri pada akhir magang dan melaksanakan kewajiban magang mandiri sepenuhnya hingga selesai.

E. Penerjunan

Setelah proses wawancara, seleksi, persiapan dokumen dilakukan, mahasiswa diberikan jadwal mulai pelaksanaan magang mandiri yang dilaksanakan mulai bulan Juni sesuai dengan posisi yang telah disetujui sesuai dengan konsentrasi perkuliahan. Maka, selama magang mandiri berlangsung di perusahaan, penulis menguraikan dengan jelas kegiatan apa saja yang dilakukan selama magang berlangsung di perusahaan tersebut.

F. Observasi

Observasi dilakukan oleh pihak universitas terhadap penulis dari program magang yang dijalankan, Penulis juga akan dibina dan dibimbing oleh atasan atau penanggung jawab di PT Administree Konsultan Indonesia, dimana tempat penulis melakukan magang mandiri dan menjadi pengawasan pihak perusahaan. Selain itu, selama program MBKM berjalan, penulis juga wajib membuat penulisan laporan MBKM magang mandiri yang diarahkan dan dibimbing oleh dosen pembimbing, ialah Bapak Hery Haryanto, S.E., M.M.

G. Perencanaan Program

Pihak universitas telah membuat ketentuan dari awal berjalannya program MBKM Magang Mandiri ini yang berlangsung selama 6 (enam) bulan. Periode ini terhitung sejak bulan 01 Juni 2024 hingga 01 Desember 2024. Magang mandiri dilaksanakan sesuai dengan jadwal operasional normal perusahaan, pada hari Senin hingga Jumat dimulai pukul 08.00 WIB hingga 17.00 WIB dan dilanjutkan pada hari Sabtu dimulai pukul 08.00 WIB hingga 16.00 WIB.

Tahap Pelaksanaan

Dalam tahap pelaksanaan MBKM Magang Mandiri, penulis melakukan kegiatan magang yang berkaitan dengan bidang keuangan, tugas-tugas tersebut, yakni:

A. Melakukan perancangan keuangan

Setiap keuangan yang terjadi dalam perusahaan, perlu adanya perancangan keuangan yang jelas agar operasional dilakukan dapat berjalan lancar dan sesuai dengan rancangan yang telah dibuat.

B. Melakukan pengontrolan pengeluaran uang

Dari perancangan keuangan yang telah dibuat, perlu dilakukan pengontrolan terhadap kegiatan pembayaran atau pengeluaran uang perusahaan untuk menghindari hambatan dalam menjalankan kegiatan operasional. Dengan pengontrolan keuangan yang tepat, maka tidak perlu dikhawatirkan mengenai proses transaksi masuk keluarnya uang.

C. Melakukan penarikan uang dalam rekening

Setiap minggunya perusahaan menetapkan jadwal khusus untuk melakukan penarikan uang yang ada dalam rekening agar dapat digunakan untuk kegiatan operasional selama perusahaan berjalan.

- D. Membuat list tagihan yang diterima dari supplier atau vendor
Selama perusahaan berjalan, tagihan hutang dan piutang pasti tetap ikut berjalan. Agar dapat memantau atau memonitor tagihan yang masuk dan yang telah dibayarkan, perlu dibuatkan list tagihan yang diterima dari supplier atau vendor untuk mengetahui tagihan apa saja yang telah diterima.
- E. Melakukan pengecekan pembayaran tagihan
Dari tagihan yang telah diserahkan, dilakukan pengecekan sekali lagi apakah tagihan tersebut telah dibayar sebelumnya atau apakah biaya ini diakui oleh perusahaan. Guna pengecekan ini berfungsi untuk menghindari risiko yang mungkin terjadi, yaitu *double* pembayaran kepada supplier atau vendor yang semestinya bukan merupakan tagihan yang perlu dikeluarkan perusahaan.
- F. Melakukan proses persetujuan pengeluaran biaya
Dari tagihan yang telah diterima dan telah dilakukan pengecekan, dilanjutkan ke proses selanjutnya, yaitu persetujuan mengenai pengeluaran biaya perusahaan selama periode tertentu agar pihak yang bersangkutan mengetahui setiap transaksi dan kegiatan pembayaran yang dilakukan perusahaan secara rutin.
- G. Melakukan penjadwalan pembayaran yang harus dilakukan setiap bulannya
Setiap pengeluaran biaya yang rutin dan biaya yang diajukan, dilakukan penjadwalan pencairan dana yang ditentukan agar semua transaksi yang harus dicairkan. Maka, kegiatan pembayaran tersebut dapat dilakukan dengan lancar karena telah direncanakan untuk pencairan dana di jadwal tersebut.
- H. Menginput setiap transaksi pembayaran
Setiap minggu telah ditetapkan satu hari penuh sebagai jadwal pembayaran. Persiapan nota bukti pengeluaran dilakukan setiap minggu, dan hasilnya akan diperiksa kembali satu hari sebelum jadwal pembayaran. Transaksi pengeluaran dicatat secara real-time untuk menghindari selisih dalam keuangan operasional perusahaan. Karena adanya penjadwalan pengeluaran, pencatatan yang rapi diperlukan untuk memastikan tidak ada kesalahan dalam memantau biaya perusahaan. Kekurangan pencatatan pembayaran dapat menyebabkan kekacauan administrasi dan membuat laporan keuangan tidak tertata dengan baik.
- I. Melakukan pengecekan kembali transaksi kas masuk dan kas keluar
Pada proses ini, bagian finance melakukan pengecekan kembali sebelum berhasil dilakukan pembayaran kepada vendor atau supplier. Pengecekan yang dilakukan ini lebih pasti karena menggunakan program yang dinamakan eSay Cash Management. Sehingga apabila terdapat perbedaan angka pada kas Microsoft Excel dengan angka yang diinput pada program, akan diketahui pada saat melakukan scan barcode program. Dengan adanya program ini, dapat meminimalisir *human error* yang berisiko kesalahan lebih tinggi.
- J. Melakukan pembayaran kepada vendor atau supplier
Setelah persetujuan dari pihak bersangkutan dan dilakukan pengecekan kembali menggunakan program, dilanjutkan ke proses pembayaran yang telah ditentukan waktunya untuk pencairan dana tagihan kepada supplier atau vendor yang digunakan jasa dan perdagangannya.
- Dari seluruh proses kegiatan yang telah dijalankan selama magang mandiri, penulis dibimbing dan di bawah pengawasan oleh PT Administree Konsultan Indonesia. Dari mulai pelaksanaan magang, penulis mendapat banyak pengetahuan yang tidak diajarkan dalam dunia pendidikan. Beberapa hal tersebut, seperti pencatatan transaksi yang rapi, pengontrolan keuangan dalam perusahaan dengan tepat, perencanaan keuangan perusahaan bahkan dapat diterapkan dalam kehidupan pribadi, dan lain sebagainya yang memiliki dampak positif bagi penulis.

Pengalaman yang didapat berbeda dengan dunia pendidikan, dan dengan adanya pengalaman dalam terjun ke lapangan kerja, penulis memiliki persiapan mental lebih awal dalam memasuki dunia kerja yang sesungguhnya. Keterampilan penulis juga dibentuk lebih awal ketika mengikuti program

magang mandiri di lapangan kerja. Hal-hal tersebut menjadi bekal yang berharga bagi penulis karena hanya diperoleh melalui program MBKM Magang Mandiri pada Universitas Internasional Batam.

Penulis memiliki kendala selama pelaksanaan magang mandiri di perusahaan ketika awal menjalani magang, contohnya seperti keraguan dalam pencatatan transaksi yang benar, kesalahan perencanaan keuangan di luar dugaan, dan pencatatan administrasi yang masih ada kesalahan minor. Adanya kesempatan dari program MBKM Magang Mandiri ini, penulis lebih memahami alur dan proses yang sebenarnya dalam suatu perusahaan.

Anggaran Pelaksanaan

Berikut adalah rincian anggaran selama pelaksanaan MBKM Magang Mandiri yang mendukung proses magang mandiri, mulai dari tahap persiapan hingga tahap penilaian dan pelaporan.

Tabel 2.

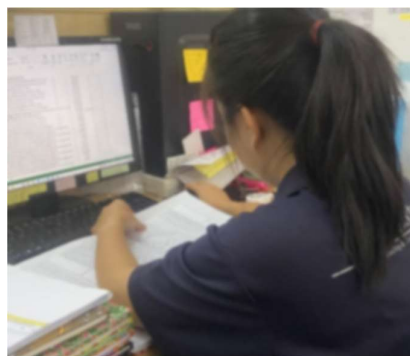
Anggaran MBKM Magang Mandiri

No.	Keterangan	Jenis Biaya	Vol.	Unit	Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1	Survei Lokasi	Biaya Transportasi	2	Kali	10,000	20,000
2	Pulsa & Kuota	Biaya Internet	6	Bulan	40,000	240,000
3	Operasional Magang	Biaya Transportasi	6	Bulan	504,000	3,024,000
4	Operasional Magang	Biaya Konsumsi	6	Bulan	560,000	3,360,000
5	Laporan Magang	Biaya Publikasi	1	Kali	150,000	150,000
					Total Anggaran	6,794,000

HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil Implementasi

Selama menjalani masa praktik kerja magang mandiri di PT Administree Konsultan Indonesia, penulis mendapatkan pengalaman berharga yang dapat menjadi bekal untuk menghadapi dunia kerja di masa mendatang. Salah satu pelajaran penting yang penulis peroleh adalah bagaimana menghasilkan administrasi kerja yang jelas, rapi, terstruktur, serta meminimalkan risiko kesalahan perhitungan. Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang jasa pembukuan, PT Administree Konsultan Indonesia memprioritaskan akurasi dan efisiensi dalam pencatatan keuangan.



Gambar 1.

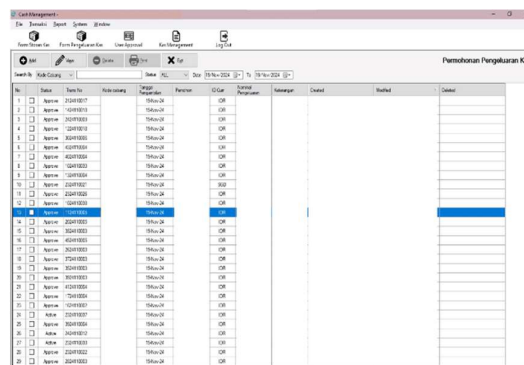
Dokumentasi Kegiatan di PT Administree Konsultan Indonesia

Saat ini, perusahaan masih menggunakan Microsoft Excel untuk mencatat setiap transaksi kas masuk dan keluar dengan detail. Metode ini memiliki kelebihan, seperti kemudahan penggunaan dan kemampuan untuk merekam setiap transaksi secara terperinci. Siapa pun, bahkan yang tidak memiliki latar belakang akuntansi, dapat memahami laporan transaksi dengan mudah.

This work is licensed under Creative Commons Attribution License 4.0 CC-BY International license

Namun, penggunaan Microsoft Excel juga memiliki kekurangan yang cukup signifikan, terutama dalam hal pemantauan saldo gabungan secara keseluruhan. Karena pencatatan dilakukan secara manual dan terpisah, staf keuangan sering kali menghadapi kesulitan dalam memantau arus kas perusahaan secara menyeluruh. Akibatnya, proses pengendalian keuangan perusahaan menjadi lebih rumit dan berpotensi menimbulkan kesalahan dalam pengambilan keputusan keuangan. Untuk mengatasi tantangan tersebut, perusahaan merancang program perangkat lunak yang bernama eSay Cash Management. Program ini dirancang khusus untuk memudahkan pengelolaan keuangan perusahaan dengan fungsi utama sebagai alat monitoring dan kontrol keuangan secara real-time.

Dengan adanya program ini, perusahaan dapat lebih mudah memantau arus kas, mengurangi risiko kehilangan kendali terhadap keuangan (loss control), serta meningkatkan efisiensi pencatatan keuangan. Dengan adanya eSay Cash Management, perusahaan dapat menikmati berbagai manfaat, antara lain efisiensi waktu untuk proses pencatatan transaksi menjadi lebih cepat dan praktis, pengawasan yang lebih baik maka manajemen memiliki kendali penuh atas arus kas, peningkatan keamanan data dengan adanya sistem yang dilengkapi dengan fitur keamanan ganda memastikan data perusahaan tetap terlindungi. Berikut tampilan program eSay Cash Management yang digunakan untuk manajemen keuangan perusahaan.



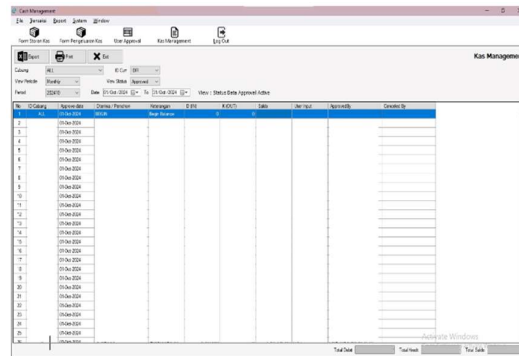
The screenshot displays the 'eSay Cash Management' application window. The main area contains a table with columns for 'No', 'No. Transaksi', 'Kategori', 'Mata Uang', 'Periode', 'Status', 'Mata Uang', 'Tanggal', 'Debet', and 'Kredit'. The table lists various transactions with their respective details. The interface includes a menu bar at the top with options like 'Form Setoran Kas', 'Form Pengeluaran Kas', 'User Approval', and 'Kas Management'. A search bar and date range selector are also visible at the top of the table area.

Gambar 2.

Tampilan Program eSay Cash Management

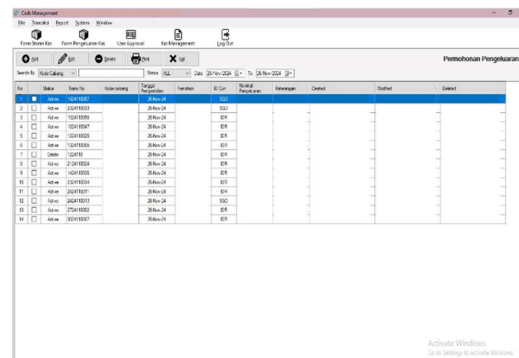
Program eSay Cash Management ini telah dirancang sesuai dengan kebutuhan perusahaan jasa pembukuan oleh PT Administree Konsultan Indonesia, fungsi-fungsi dari masing-masing menu, yaitu:

1. Form Setoran Kas: melihat transaksi pemasukan yang masuk dalam bentuk cash atau tunai.
2. Form Pengeluaran Kas: melihat transaksi pengeluaran yang keluar dalam bentuk cash atau tunai.
3. User Approval: hanya dapat diakses oleh kepala divisi untuk approval pengeluaran sebelum berhasil dilakukan pembayaran.
4. Kas Management: berupa catatan akhir setelah approval, berbentuk seperti kas besar yang terdiri dari transaksi kas masuk dan keluar berdasarkan perusahaan yang ingin diketahui, beserta waktu yang diinginkan.
5. Log Out: pengguna keluar dari akun tersebut.
6. Add: berfungsi untuk menambahkan transaksi baru.
7. View: untuk melihat transaksi yang diinput, namun tidak dapat mengedit jika sudah disapprove.
8. Delete: menghapus transaksi yang telah diinput apabila transaksi tersebut masih active atau belum diapprove.
9. Print: memunculkan fitur print untuk dicetak hard copy.
10. Exit: fitur keluar dari transaksi yang dipilih.



Gambar 3. Tampilan Program eSay Cash Management

Pada tampilan ini, pengguna dapat memilih periode tanggal transaksi yang ingin dikelola, kemudian akan muncul transaksi yang dibuat untuk tanggal tersebut. Apabila terdapat keterangan status active berarti transaksi tersebut masih dapat diubah oleh pengguna. Apabila sudah diapprove, transaksi tersebut tidak dapat diubah lagi.



Gambar 4. Tampilan Program eSay Cash Management

Pada tampilan ini, merupakan tampilan menu dalam kas management, fungsinya untuk melihat saldo real time, atau bisa juga melihat transaksi bulanan masing-masing perusahaan ataupun transaksi gabungan. Pilih sesuai dengan apa yang ingin diketahui, dan akan tercatat total debit, total kredit, dan total saldo secara real tanpa harus memperhitungkan secara manual lagi. Dengan ini, risiko kesalahan hitung akan semakin minim.

KESIMPULAN

Penulis memperoleh kesimpulan dari pelaksanaan program Magang Mandiri selama enam bulan di PT Administree Konsultan Indonesia mencakup beberapa hal penting. Pertama, kegiatan magang terbukti mampu menciptakan keterampilan mahasiswa, baik dalam aspek *soft skill* maupun *hard skill* secara efektif. Kedua, pelaksanaan magang mandiri di lapangan kerja telah disesuaikan dengan konsentrasi jurusan perkuliahan, yaitu manajemen dengan fokus pada konsentrasi keuangan. Selama magang, penulis menempati posisi sebagai staf admin *payment* yang bertanggung jawab pada pengelolaan keuangan, termasuk penjadwalan, pencatatan setiap transaksi, pengecekan pembayaran, hingga proses pencairan biaya.

Pengalaman magang di PT Administree Konsultan Indonesia memberikan wawasan berharga kepada penulis mengenai administrasi keuangan, sekaligus menekankan pentingnya inovasi teknologi dalam manajemen keuangan. Penerapan eSay Cash Management terbukti mampu meningkatkan efisiensi, akurasi, dan pengendalian arus kas perusahaan. Pengalaman ini menjadi bekal yang sangat berharga bagi penulis dalam mempersiapkan karier di masa depan. Namun, selama awal pelaksanaan magang, penulis menghadapi beberapa kendala, seperti keraguan dalam pencatatan, kesalahan perencanaan, serta kesalahan minor dalam pencatatan transaksi keuangan perusahaan.

Berdasarkan pengalaman tersebut, penulis memberikan saran bagi mahasiswa dan perusahaan. Bagi mahasiswa, program Magang Mandiri merupakan kesempatan emas untuk melatih mental dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya. Program ini memungkinkan mahasiswa mempelajari cara kerja dan praktik yang benar dalam kegiatan operasional perusahaan. Sementara itu, bagi perusahaan, program MBKM Magang Mandiri dapat menjadi peluang untuk mempertimbangkan penerimaan mahasiswa magang, karena program ini memberikan berbagai manfaat bagi perusahaan dan dapat membangun hubungan kerja sama jangka panjang dengan universitas di masa mendatang.

DAFTAR PUSTAKA

- Aulia, Annisa, M. N., Hafifah, T., Luthfi, R. S., & Sawaliah, N. N. (2024). Kegiatan Mbkm Mahasiswa Dalam Mengevaluasi Manajemen Keuangan Di Pt. Ingco Teknik Indonesia. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Multi Disiplin Ilmu*, 1(2), 41–46. <https://jurnal.itscience.org/index.php/jpmasdi/article/view/3547>
- Lutfia, D. D., & Rahadi, D. R. (2020). Analisis Internship Bagi Peningkatan Kompetensi Mahasiswa. *Jurnal Ilmiah Manajemen Kesatuan*, 8(3), 199–204. <https://doi.org/10.37641/jimkes.v8i3.340>
- Muzammil, A. R., & Mariyadi. (2024a). Persepsi Mahasiswa Pendidikan Bahasa Indonesia Terhadap Program Magang Mandiri MBKM : Profesional Skill , Sosial Skill , dan Kepuasan Terhadap Tempat Magang. *Didaktika: Jurnal Kependidikan*, 13(2), 2337–2348. <https://jurnaldidaktika.org/contents/article/view/460>
- Muzammil, A. R., & Mariyadi, M. (2024b). Keterjangkauan, Dukungan, Dan Kendala Pelaksanaan Program Magang Mandiri –Mbkm Pada Program Studi Pendidikan Bahasa Indonesia Fkip Universitas Tanjungpura. *Jurnal Visi Ilmu Pendidikan*, 16(1), 182. <https://doi.org/10.26418/jvip.v16i1.75421>
- Putra, D. M., Zulkarnain, R., & Sutabri, T. (2024). Cendikia Jurnal Pendidikan dan Pengajaran Cendikia Efektivitas Program MBKM dalam Meningkatkan Kompetensi Mahasiswa Pasca Kampus. *Cendikia*, 2(6), 393–398.
- Putri, I. A., & Fahrudin, T. M. (2021). Implementasi Riset Pasar Rekrutmen Profesi Di Bidang Solusi Teknologi Melalui Program Mbkm Magang Mandiri Di Monster Group Surabaya. *Jurnal Inovasi Dan Pengabdian Kepada Masyarakat (JIPkM)*, 1(2), 71–79. <https://stietrisnanegara.ac.id>
- Romadhon, F. A., & Nawawi, Z. M. (2024). Economic Reviews Journal. *Economic Reviews Journal*, 3(1), 96–108. <https://doi.org/10.56709/mrj.v3i4.441>
- Sintiawati, N., Fajarwati, S. R., Mulyanto, A., Muttaqien, K., & Suherman, M. (2022). Partisipasi Civitas Akademik dalam Implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). *Jurnal Basicedu*, 6(1), 902–915. <https://doi.org/10.31004/basicedu.v6i1.2036>
- Zahra, R., Pujiati, P., & Hestiningtyas, W. (2024). Pengaruh Implementasi Kampus Merdeka dan Persepsi Mahasiswa tentang MBKM terhadap Minat Mengikuti Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka. *Jurnal Syntax Admiration*, 5(7), 2615–2630. <https://doi.org/10.46799/jsa.v5i7.1313>